**Администрация Нижнепронгенского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2017 № 26-па

пос. Нижнее Пронге

О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 174.2, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Нижнепронгенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок методике планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Постановление администрации Нижнепронгенского сельского поселения от 02.09.2015 № 40-па «О порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать данное постановление в «Сборнике нормативных правовых актов Нижнепронгенского сельского поселения» и разместить на официальном интернет-сайте администрации Нижнепронгенского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.Б. Миньков

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Нижнепронгенского сельского поселения

от 15.09.2017 № 26-па

Порядок и методика

планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной

 финансовый год и плановый период

1.Общие положения

 1.1. Настоящий порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее-Порядок) разработаны в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджетов поселений (далее по тексту - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

 Формирование бюджетных ассигнований бюджетов поселений осуществляется с учётом программно-целевого принципа.

 1.2.Для целей настоящего Порядка:

 1.2.1. Бюджетные ассигнования планируются по видам в соответствии со статьёй 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учётом положений 69.1,70,74.1,78,78.1,79,80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.2.2. При расчёте предельных объёмов бюджетных ассигнований используются следующие методы расчёта на исполнение расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде.

 Нормативный метод-расчёт бюджетных ассигнований на основе нормативов, утверждённых в соответствующем правовом акте.

 К расходным обязательствам, объём которых определяется нормативным методом, относятся расходные обязательства, подразумевающие определение объёма бюджетных ассигнований на основе нормативов.

 Метод индексации- расчёт объёма бюджетных ассигнований путём увеличения объёма бюджетных ассигнований текущего (отчётного) года на принятый коэффициент.

 К расходным обязательствам, объём которых определяется методом индексации, относятся расходные обязательства по оплате транспортных, коммунальных услуг, приобретению услуг связи, а также иные расходные обязательства, подразумевающие определение объёма расходов на основе коэффициентов увеличения (уменьшения) объёмов расходных обязательств (частей расходных обязательств).

 Плановый метод - установление объёма бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, паспорте программы, условиях займа, либо в соответствии со сметой стоимостью объекта.

 Иной метод – определения объёма бюджетных ассигнований методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

 Каждый их применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

 1.2.3. Составляется реестр расходных обязательств (далее-РРО), в котором указываются правовые основания возникновения действующих либо принимаемых расходных обязательств, в соответствии с требованиями п.2 ст.174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 1.3. В целях планирования бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор источников финансирования дефицита (далее соответственно-ГРБС и ГАИФ) заполняет соответствующие приложения по объёму и распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

 ГРБС и ГАИФ используют для планирования бюджетную классификацию, утверждённую приказом Министерства финансов Российской Федерации, приказом министерства финансов Хабаровского края о Перечне и кодах целевых статей расходов краевого бюджета и особенностях применения отдельных видов расходов краевого бюджета и распоряжением администрации Нижнепронгенского сельского поселения Николаевского муниципального района об утверждении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения и особенностей применения отдельных видов расходов бюджета поселения.

 1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

 1.5.Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение материальных затрат осуществляется с учётом планируемых закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. Методика планирования бюджетных ассигнований

бюджета поселения

 Планирование объёма бюджетных ассигнований бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по программным расходам (расходным обязательствам, включённым в муниципальные программы) и непрограммным расходам.

 Планирование программных расходов осуществляется путём распределения бюджетных ассигнований после доведения финансовым управлением предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС и ГАИФ.

 ГРБС и ГАИФ при планировании бюджетных ассигнований распределяют предельные объёмы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, доведённые финансовым управлением.

2.1. Планирование объёмов бюджетных ассигнований на исполнение

действующих расходный обязательств на очередной финансовый год и

плановый период

2.1.1. Объёмы бюджетных ассигнований, связанные с исполнением действующих расходных обязательств прогнозируются исходя из объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых решениями о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период с учётом настоящего раздела Порядка.

 2.1.2. Объёмы бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, оплату труда работников, не отнесённых к должностям муниципальной службы, рассчитываются в условиях действующего законодательства.

 Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учётом положений федеральных законом от 24 июля 2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и от 24 июля 1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

 2.1.3. Объёмы бюджетных ассигнований на коммунальные услуги определяются с учётом ожидаемого роста тарифов, рекомендованного Комитетом по ценам и тарифам Правительства края.

 ГРБС и ГАИФ осуществляет планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (оказание муниципальный услуг) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями с учётом необходимости ежегодного снижения объёма фактически потреблённых муниципальными учреждениями энергоресурсов на три процента, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

 В случае заключения муниципальными учреждениями энергосервисного договора (контракта) ГРБС и ГАМФ осуществляют планирование по зафиксированному в договоре базовому потреблению соответствующего энергоносителя в энергосервисном договоре в течение всего периода действия договора.

 Экономия средств, достигнутая за счёт дополнительного по сравнению с учётным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления муниципальными учреждениями энергоресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций (оказания муниципальных услуг) соответствующим учреждением.

 2.1.4 Объёмы бюджетных ассигнований в части расходов на содержание, капитальный ремонт, ремонт и бюджетные инвестиции в объекты дорожного хозяйства рассчитываются в пределах средств муниципального дорожного фонда, определённого в соответствии с решениями Советов депутатов поселений о муниципальном дорожном фонде.

 2.1.5 Объёмы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения (в том числе на исполнение публичных нормативный обязательств) рассчитываются нормативным методом путём умножения планируемого норматива на прогнозируемое количество получателей, либо методом индексации, либо иным методом.

 2.1.6. Объёмы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов определяются в соответствии с методиками, утверждёнными нормативными правовыми актами поселений, устанавливающими соответствующие расходные обязательства.

 2.1.7. Объёмы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения, обращения и погашения долговых обязательств.

 2.1.8. Объём бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям определяется в размере одной двенадцатой объёма гарантированных обязательств, приходящихся на очередной финансовый год по наибольшей по размеру муниципальной гарантии, предусмотренной в проекте Программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период без права регрессного требования гарантий к принципалу.

 2.1.9. Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причинённого гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статьи 69,242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассчитываются плановым методом в размере предъявленных к исполнению и неисполнению в текущем финансовом году судебных актов, а также планируемых к поступлению исполнительных документов.

 2.1.10. Объёмы бюджетных ассигнований по остальным видам расходов, в том числе на финансирование мероприятий, которые носят системный характер (юбилейные мероприятия, торжества), рассчитываются в пределах общей суммы бюджетных ассигнований (предельных объёмов), доведённых финансовым управлением.

 2.1.11. При планировании в расчёт не включаются бюджетные ассигнования, учтённые в ходе формирования бюджета поселения на текущий год, носящие единовременной характер, а также производимые за счёт целевых средств краевого и районного бюджета.

 2.1.12. По решениям, реализации которых осуществляется в текущем финансовом году не с начала года и должна быть продолжена в очередном финансовом году, производятся соответствующие досчёты объёмов финансирования до годовой потребности и расчёты на очередной финансовый год.

 2.1.13. Бюджетные ассигнования на выполнение расходных обязательств поселений, софинансируемых из федерального и краевого бюджетов, рассчитываются в объёме, необходимом для их исполнения, в соответствии с настоящей Методикой.

 2.1.14. Объёмы бюджетных ассигнований бюджетов поселений формируются с учётом требований порядков формирования, утверждения и ведения планов закупок для нужд поселения.

2.2. Планирование объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходный обязательств на очередной финансовый год и плановый период

 2.2.1. Вновь принимаемые обязательства должны быть оформлены нормативными правовыми актами поселения в соответствии с требованиями части 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Объёмы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств определяются нормативным методом либо иными метолами.

3. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения

 3.1. Главные распорядители бюджетных средств:

 3.1.1. Организуют работу по планированию объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные графиками подготовки материалов, необходимых для составления проектов бюджета поселения или нормативными актами поселения утверждающими планы мероприятий необходимых для разработки проектов бюджетов в поселениях.

 3.1.2. В срок до 01 сентября текущего года предоставляются в финансовое управление, специалистам уполномоченным на исполнение полномочий поселения по составлению проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчёта об исполнении бюджета поселения (далее - специалисты по переданным полномочиям от поселения) предложения по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период в форме расчёта- обоснования.

 3.1.3. К бюджетным проектировкам прилагаются следующие документы:

 -пояснительная записка;

 Пояснительная записка к бюджетным проектировкам должна содержать:

 - причины отклонения показателей ожидаемого исполнения бюджета текущего года от показателей бюджетной росписи текущего года;

 -пояснения динамики бюджетных ассигнований текущего года, а также бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период;

 -копии документов (частей документов), отвечающие требованиям статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации либо имеющие разрешающую резолюцию главы поселения (для принимаемых расходных обязательств);

 -гарантийное письмо ГРБС (в случае включения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, по которым отсутствуют основания их возникновения, установленные статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

 Гарантийное письмо должно содержать обязательство ГРБС о подготовке в срок до 01 октября текущего года необходимого нормативного правового акта, соглашения и т.п., являющегося основанием для возникновения расходных обязательств.

 Расчёт-обоснование, а также иные документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1.2. и 3.1.3. настоящего Порядка на бумажном носителе, подписываются главой поселения или лицом, его замещающим.

 3.2.Специалисты по переданным полномочиям от поселения анализируют представленные ГРБС предложения по бюджетным проектировкам, согласовывают или готовят к ним замечания (при необходимости проводят согласительные совещания).

 В срок до 10 октября текущего года финансовое управление доводит до ГРБС предельные объёмы бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

 3.3. В течение 20 дней после получения от финансового управления предельных объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств ГРБС и ГАИФ согласуют со специалистами по переданным полномочиям от поселений следующее распределение бюджетных ассигнований:

 -по ведомственной структуре расходов бюджета поселения на очередной финансовый год;

 - по ведомственной структуре расходов бюджета поселения на плановый период;

 - по целевым статьям (муниципальным программам поселения, не включённым в муниципальные программы поселения направлениям деятельности (далее –непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

 -по целевым статьям (муниципальным программам поселения, не включённым в муниципальные программы поселения направлениям деятельности (далее –непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период;

 -по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

 -по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период.

 - по источникам финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов на очередной финансовый год;

 -по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета на плановый период.

 Согласованное распределение бюджетных ассигнований предоставляется в финансовое управление.

 3.4. Специалисты по переданным полномочиям от поселений формируют проекты решений о бюджетах поселений на очередной финансовый год и плановый период и направляют их в электронном виде главе поселения, в сроки определённые Положениями о бюджетном процессе в поселении.

 3.5. В течение 10 дней со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период специалист по переданным полномочиям от поселения представляет реестр расходных обязательств (далее-РРО) ГРБС в бюджетный отдел финансового управления на бумажном носителе с сопроводительным письмом.